

## 利用マニュアル



まるサポ とは	まるサポって どんなサービス？	P.2
	サポートできる範囲は？	P.5
コール 方法	実際に コールしてみよう！	P.10
利用者 登録	ビジネス d アカウントを追加したい！	P.12
	コールできる人数を増やしたい！	P.38

# まるサポって どんなサービス？

ITのお困りごとを電話一本でサポートするサービスです！

## 基本的なIT機器の設定/操作をサポート

### モバイル(スマホ/タブレット)

- ・端末・アプリ
- ・PCとの接続
- ・データのPC移行



### PC・周辺機器・インターネット

- ・PC初期設定
- ・インターネット設定
- ・有線、無線LAN設定
- ・プリンタ設定



メーカー  
キャリア  
問わず

## 業務用アプリも幅広くサポート

### 業務用アプリ・ソフト

- ・officeソフト・その他ソフトウェア
- ・web会議や勤怠管理等  
業務用アプリケーション



PC・スマホから業務用アプリ・ソフト  
まで幅広くサポート！

ITの使いこなしを支援します！



# まるサポって どんなサービス？

お仕事中、こんなシーンはありませんか？

表計算ソフトの  
使い方が  
わからない・・・



社用スマホの  
設定方法  
がわからない・・・



パソコンが  
インターネットに  
繋がらない・・・



状況に応じた3つのサポート方法で  
ITの困ったを解決します！

## コールセンター

年中無休の  
専用ダイヤルで  
即対応！  
(9:00-20:00)



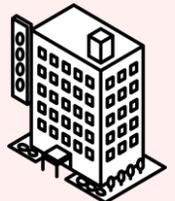
## リモートサポート

お客さまの  
画面を見ながら  
操作案内



## 訪問サポート

専門スタッフが訪問し  
設定/操作方法の  
サポート等実施  
※別途料金が必要



# まるサポって どんなサービス？

**初月無料！**

ご利用頻度に応じた  
3つのプランをご用意しております！



**人気プラン！**

回数無制限プラン	20回までプラン	5回までプラン
(税込) <b>10,000</b> 円/月	(税込) <b>3,740</b> 円/月	(税込) <b>2,200</b> 円/月
問い合わせ回数 <b>無制限</b>	問い合わせ回数 <b>20回/月まで</b>	問い合わせ回数 <b>5回/月まで</b>
利用者登録数 <b>100名まで</b>	利用者登録数 <b>無制限</b>	利用者登録数 <b>3名まで</b>
-	オプション 問い合わせ回数 20回追加 (税込) <b>3,740</b> 円/月	-

※1 初月無料については、初回ご購入時のみが割引の対象となります。2回目以降の購入時は適用されませんので予めご了承ください。※2 お問い合わせ内容の解決をもって回数の消費とします。※3 プランの上限回数を超過してサポートをご利用になる場合は、上位プランへの変更が必要となります。※4 お問い合わせ回数は未使用分があっても翌月へくりこすことはできません。※5 訪問サポート・修理サービス・データ復旧をご利用の場合には、内容に応じた料金のお支払いが別途必要となります。※6 各プランは複数購入いただけます。

# サポートできる範囲は？

PC・スマホから業務用アプリ・ソフトまで  
サポート範囲が多岐にわたる まるサポ！  
具体的にはどのようなモノが対象になるのでしょうか？



## 対象機器

日本国内向けに販売されたメーカー純正品をメーカーが定める  
サポート期間・動作環境・バージョンに基づいてサポートします

対象機器 ジャンル	主な対象機器/サービス	対象範囲			
		コール センター	訪問サポートメニュー		
		操作 /設定	訪問 サポート	修理	データ 復旧
パソコン	デスクトップPC	●	●	●	●
	ノートPC	●	●	●	●
パソコン 周辺機器	キーボード	●	●	—	—
	マウス	●	●	—	—
	メモリーカードリーダー	●	●	●	—
	プリンター	●	●	●	—
	スキャナー	●	●	●	—
	外付けHDD	●	●	●	●

# サポートできる範囲は？

対象機器 ジャンル	主な対象機器/サービス	対象範囲			
		コール センター	訪問サポートメニュー		
		操作 /設定	訪問 サポート	修理	データ 復旧
ネットワーク 機器	ルーター	●	●	●	—
	無線LAN アクセスポイント	●	●	●	—
	LANカード/LANボード	●	●	●	—
	モデム	●	●	●	—
	電話機(光電話)	●	●	●	—
	Webカメラ	●	●	●	—
スマート フォン	スマートフォン	●	●	—	—
	タブレット	●	●	—	—
	iPhone	●	●	—	—
	iPad	●	●	—	—
	(他社)スマートフォン	●	—	—	—
	(他社)タブレット	●	—	—	—

※「●」…サポート対象 「—」…サポート不可

**対象OS：** 次ページ (P.7) をご覧ください！

# サポートできる範囲は？

## 対象OS

パソコン	Windows 8.1 以降 Mac OS 全般 Chrome OS 全般
タブレット/スマートフォン	iOS OS 全般 Android OS 全般

## ソフトウェア

日本国内向けに販売・配布されたソフトウェアをメーカーが定めるサポート期間・動作環境・バージョンに基づいて利用方法（インストール操作及び操作方法）のサポートを行います

Microsoft® Office	Microsoft® Office Excel® Microsoft® Office Word Microsoft® Office Outlook Microsoft® Office PowerPoint®
各種ソフトウェア	メール、音楽・動画再生、ハガキ作成 フォト・グラフィック、ウィルス対策 ホームページ作成 など

**Microsoft® Office** は特に  
お問い合わせが多いサポート対象です！

操作はもちろん**目的に応じた関数の使い方**  
などのサポートも行っております！



# サポートできる範囲は？

## インターネット上で提供されているサービス

各種サービスが定めるサポート期間・動作環境・バージョンに基づいてサービス概要・利用方法などのサポートを行います

インターネット上の各種サービス	Webメール、SNS、乗換案内、 地図サービス、インターネットバンキング など
-----------------	--

## 業務用ソフトウェア/サービス

ビジネスプラス、ドコモビジネスオンラインショップ商品を対象に含め、提供元が定めるサポート期間・動作環境・バージョンに基づいてサービス概要・操作方法などのサポートを行います

対象ソフトウェア/サービスジャンル	主な対象ソフトウェア/サービス
Web会議	Webex、sMeeting、ZOOM、Google Meet Microsoft® Office365 Teams、Skype
Google Workspace	Gmail、Chat、Docs、Drive、Forms Keep、Sheets、Sites、Slides、Calendar
ビジネスチャット	WowTalk、LINE WORKS、Linkit Slack、LINE for Business
MDM	あんしんマネージャー CLOMO、MobiConnect

# サポートできる範囲は？

対象ソフトウェア/サービス ジャンル	主な対象ソフトウェア/サービス
画像編集・デザイン	Adobe Illustrator、Adobe Photoshop
リモート営業	dXオンライン営業
在宅勤務	dXリモートデスクトップ、Splashtop
名刺管理	dX商談・名刺管理、Sansan、Eight
勤怠管理	dX勤怠・労務管理 KING of TIME、ジョブカン
会計管理	マネーフォワード クラウド経費
電子契約	dX電子契約
福利厚生	dX福利厚生
助成金申請	dX助成金申請
メディアニュース	News Picks +d
請求書発行	dX電子請求書発行
ホームページ作成	dXホームページ
電子カタログ	dX電子カタログ
メール配信	dXメール配信

お電話お待ちしております！



※ サポート範囲は変更になる場合がございます

# 実際にコールしてみよう！



## まるサポ コールセンターへの電話のかけ方

本当に些細なことでもOK！お気軽にお問い合わせください！

### お電話の前に

コールに必要な情報は **4つ** あります

- |   |        |       |                          |
|---|--------|-------|--------------------------|
| ① | 会社名    | ..... | 契約時に登録したもの               |
| ② | 代表電話番号 | ..... | 契約時に登録したもの               |
| ③ | 氏名     | ..... | 契約時に登録した<br>電話をかける方のお名前  |
| ④ | 電話番号   | ..... | 契約時に登録した<br>電話をかける方の電話番号 |

**必ずご確認の上、おかけください！**

### 注意！

利用者ID登録をされていないお客さまは  
まるサポコールセンターをご利用いただくことができません。

ドコモビジネスオンラインショップサイトから**利用者IDの追加**をお願いいたします。  
(手順：『コールできる人数を増やしたい！』 P.38)

# 実際にコールしてみよう！

## お電話

## まるサポ コールセンター フリーダイヤル



フリーダイヤルはお手持ちの  
リファレンスカードをご確認ください

**受付時間：9:00-20:00（年中無休）**

P.10  
参照

お電話いただいた際に、以下の項目をオペレータがお伺いします

①会社名 ②代表電話番号 ③氏名 ④電話番号

## リファレンスカード

**利用方法や連絡先が  
一目でわかるカード**

を配布しております！

社内周知・利用促進に  
ご活用ください！



A面：まるサポ コールセンターの  
利用方法・フリーダイヤル

B面：まるサポ利用マニュアル  
（本誌）のQRコード

**片面での使用も両面での使用もOK！**

ex) 持ち歩きたい方→点線で折ってコンパクトに  
机等に貼りたい方→折らずに片面のまま使用

まるごとビジネスサポート

携帯もパソコンもソフトウェアも  
まるっとお任せください！

**受付時間：9:00-20:00（年中無休）**

お電話いただいた際に 以下の項目をオペレータがお伺いします

①	会社名	.....
②	代表電話番号	.....
③	氏名	.....
④	電話番号	.....

契約時に  
登録した  
ものを  
メモして  
ご活用  
ください！

---

まるごとビジネスサポート

利用マニュアルはこちら！  
まるごとビジネスサポートを活用するために  
必要な手順が丁寧に記載されています

↓QRコードからチェック！↓

- ・ サービス概要
- ・ サポート範囲
- ・ コール方法

- ・ ビジネスdアカウント  
追加方法
- ・ 利用者ID  
追加方法

# ビジネスdアカウントを追加したい！



自分だけでなく、他の社員にも  
まるサポを利用してほしいな…。  
コールできる人数を増やすには  
どうしたらいいんだろう？

コールできる人数を増やすにあたって、  
まずは**利用希望者全員の**  
**ビジネスdアカウントを追加する**  
必要があります！  
さっそくビジネスdアカウントを  
追加してみましょう！



## はじめに

ブラウザで「ビジネスdアカウント」と検索し、  
ビジネスdアカウントサイトを開きましょう！

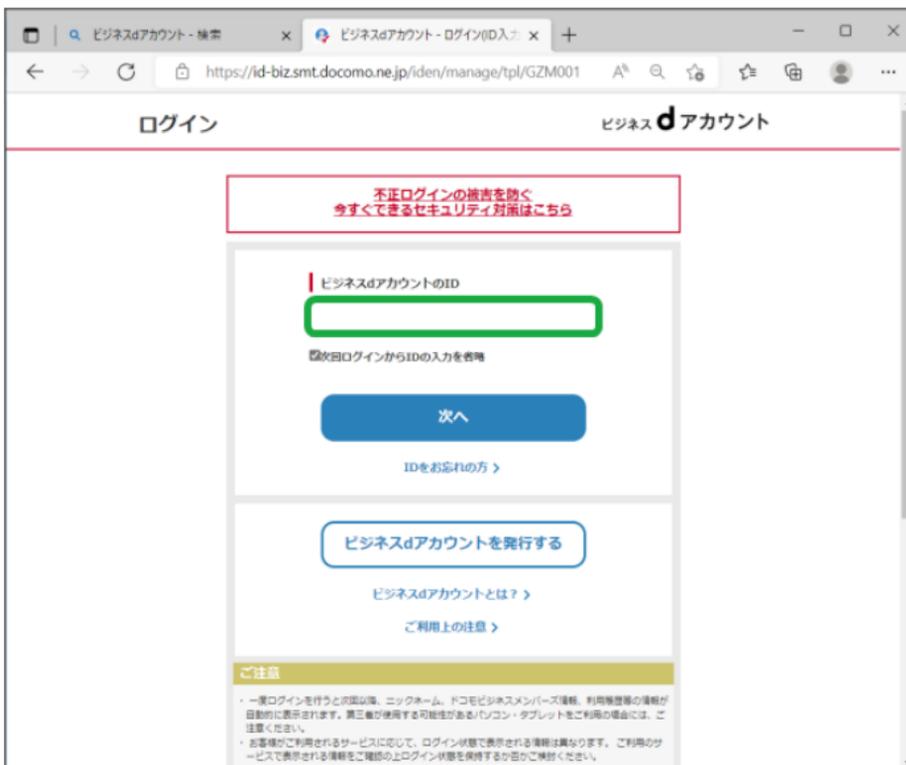
その後の操作は次のページから！

# ビジネスdアカウントを追加したい！

- 1 ビジネスdアカウントサイトで、「ビジネスdアカウント管理者サイト」をクリック



- 2 ビジネスdアカウントの ID を入力



# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 3 「次へ」をクリック



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://id-biz.smt.docomo.ne.jp/iden/manage/tpl/GZM001>. The page title is "ログイン" (Login) and "ビジネスdアカウント" (Business d Account). A red box highlights the "次へ" (Next) button, which is a blue button with white text. Above the button, there is a text input field for the Business d Account ID, a "パスワードを忘れた方" (Forgot password) link, and a "ビジネスdアカウントを実行する" (Execute Business d Account) button. Below the "Execute" button, there are links for "ビジネスdアカウントとは?" (What is Business d Account?) and "ご利用上の注意" (Terms of Use). At the bottom, there is a "ご注意" (Notice) section with a yellow background, containing two bullet points: "一度ログインを行うと画面以降、ニックネーム、ドコモビジネスメンバーズ情報、利用履歴等の情報が自動的に表示されます。第三者が使用する可能性がある/パソコン・タブレットをご利用の場合は、ご注意ください。" and "お客様がご利用されるサービスに応じて、ログイン状態で表示される情報は異なります。ご利用のサービスで表示される情報をご確認の上ログイン状態を保持するか否かご検討ください。"

# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 4 パスワードとセキュリティコードを入力

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

パスワード(半角英数記号8~20桁)

パスワードを表示する

セキュリティコード  
送信先 : \*\*\*\*\*

※上記の宛先に2段階認証用のセキュリティコードを送信しました。ご確認の上、セキュリティコードを入力してください。  
[セキュリティコードが届かない場合 >](#)

信頼できる端末(ブラウザ等)として登録する  
※登録すると、今お使いの端末(ブラウザ等)に限り、次回以降セキュリティコードの入力が省略されます。

端末(ブラウザ等)登録名  
Chrome

ログイン

[パスワードをお忘れの方 >](#)

[別のビジネスdアカウントでログイン](#)

**ご注意**

- 一度ログインを行うと次回以降、ニックネーム、ドコモビジネスメンバー情報、利用履歴等の情報が自動的に表示されます。第三者が使用する可能性があるパソコン・タブレットをご利用の場合は、ご注意ください。
- お客様がご利用されるサービスに応じて、ログイン状態で表示される情報は異なります。ご利用のサービスで表示される情報をご確認の上ログイン状態を保持するかをご検討ください。  
[共用のパソコンやタブレットでの利用について >](#)
- 登録後は、端末(ブラウザ等)登録名の変更はできません。

# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 5 「ログイン」をクリック

不正ログインの被害を防ぐ  
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

パスワード(半角英数字8~20桁)

\*\*\*\*\*

パスワードを表示する

セキュリティコード

送信先: \*\*\*\*\*

532233

※上記の宛先に2段階認証用のセキュリティコードを送信しました。ご確認の上、セキュリティコードを入力してください。  
[セキュリティコードが届かない場合 >](#)

信頼できる端末(ブラウザ等)として登録する

※登録すると、今お使いの端末(ブラウザ等)に限り、次回以降セキュリティコードの入力が省略されます。

端末(ブラウザ等)登録名

Chrome

**ログイン**

[パスワードをお忘れの方 >](#)

[別のビジネスdアカウントでログイン](#)

**ご注意**

- 一度ログインを行うと次回以降、ニックネーム、ドコモビジネスメンバーズ情報、利用履歴等の情報が自動的に表示されます。第三者が使用する可能性があるパソコン・タブレットをご利用の場合は、ご注意ください。
- お客様がご利用されるサービスに応じて、ログイン状態で表示される情報は異なります。ご利用のサービスで表示される情報をご確認の上ログイン状態を保持するか否かご検討ください。  
[共用のパソコンやタブレットでの利用について >](#)
- 登録後は、端末(ブラウザ等)登録名の変更はできません。

# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 6 「アカウント発行」をクリック

The screenshot shows the 'ビジネスdアカウント 管理者サイト' (Business d Account Management Site) interface. The page title is 'ビジネスdアカウント 管理者サイト' and the URL is 'https://id-biz.smt.docomo.ne.jp/iden/m...'. The page content includes a navigation bar with 'HOME > 管理者サイト トップ' and 'パーソナルデータの取り扱いに関する同意事項'. The main content area is divided into several sections:

- 管理代表ユーザービジネスdアカウント**: Management Representative User Business d Account. Includes a field for the management representative user's mobile phone number (070-XXXX-XXXX) and links for '別IDでログイン' (Login with another ID) and 'ログアウト' (Logout).
- ログイン中ユーザービジネスdアカウント**: Logged-in User Business d Account. Includes a field for the logged-in user's mobile phone number (090-XXXX-XXXX).
- ビジネスdアカウントの各種設定が行えます。** (You can set various Business d Account settings.)
- アカウント発行** (Account Issuance): This section is highlighted with a red box and contains a link for 'アカウント発行' (Account Issuance).
- 法人ユーザー情報** (Corporate User Information): Includes links for '連絡先メールアドレスの確認・変更' (Check/Change contact email address) and '法人ユーザー情報の確認・変更' (Check/Change corporate user information).
- セキュリティ** (Security): Includes links for '2段階認証の設定' (Set up 2-step authentication), '端末のアカウントを無効化' (Deactivate account on device), 'アカウントのロック・解除' (Lock/Unlock account), and 'パスワードレス設定勧奨' (Passwordless setting recommendation).
- ID/パスワード管理** (ID/Password Management): Includes links for 'パスワードリセット' (Reset password), 'ID変更' (Change ID), and 'アカウント廃止' (Delete account).
- その他手続き** (Other Procedures): Includes links for '連携サービスの確認・解除' (Check/Cancel linked services), 'アカウント利用履歴' (Account usage history), and 'ドコモビジネスWi-Fi 申込・解約' (Apply/Cancel Docomo Business Wi-Fi).

# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 7 「一括発行」をクリック



## 8 「ダウンロード」をクリック



# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 9 ダウンロードしたフォルダにマウスカーソルをあわせる

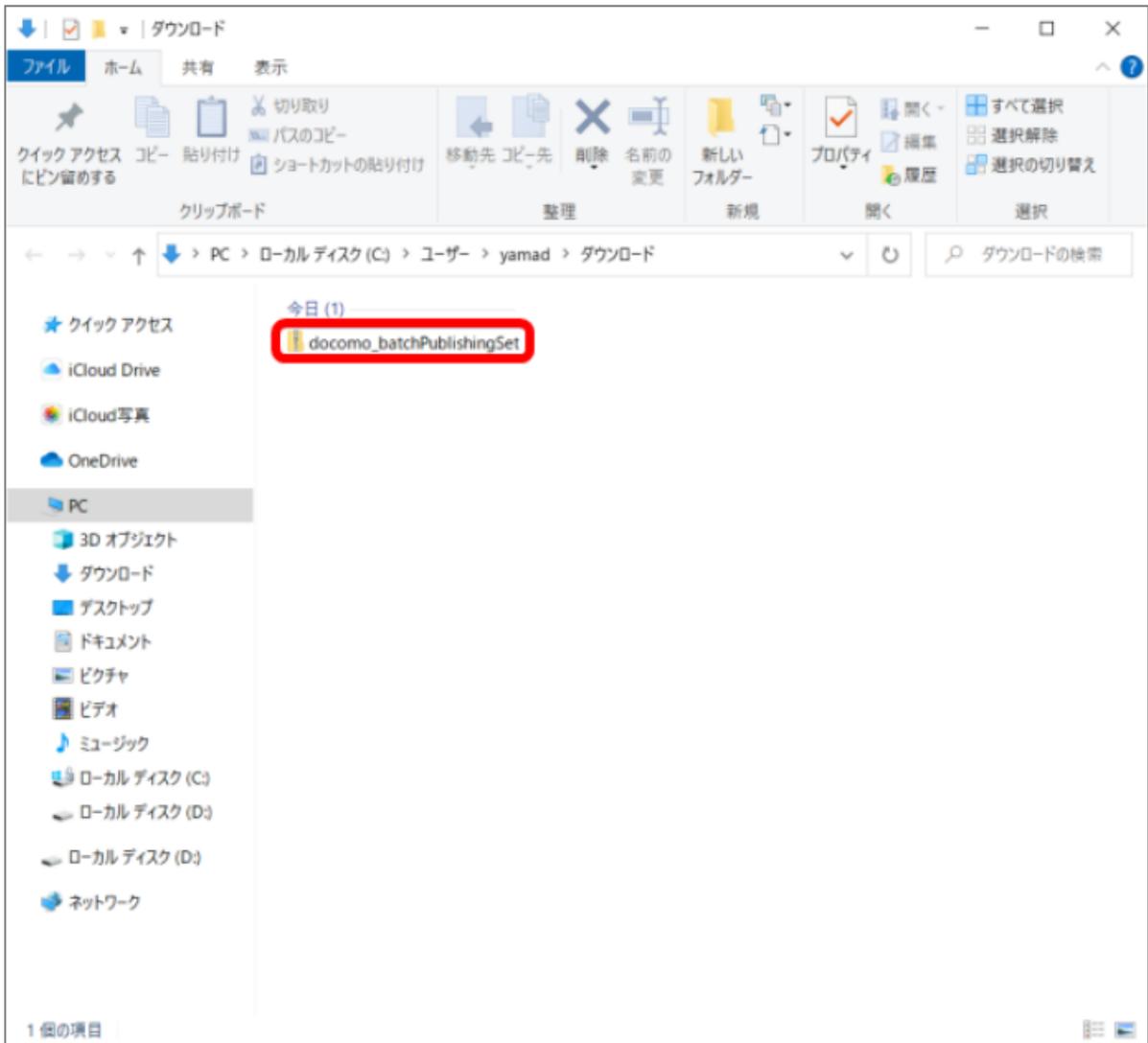


## 10 「 (フォルダーに表示)」をクリック



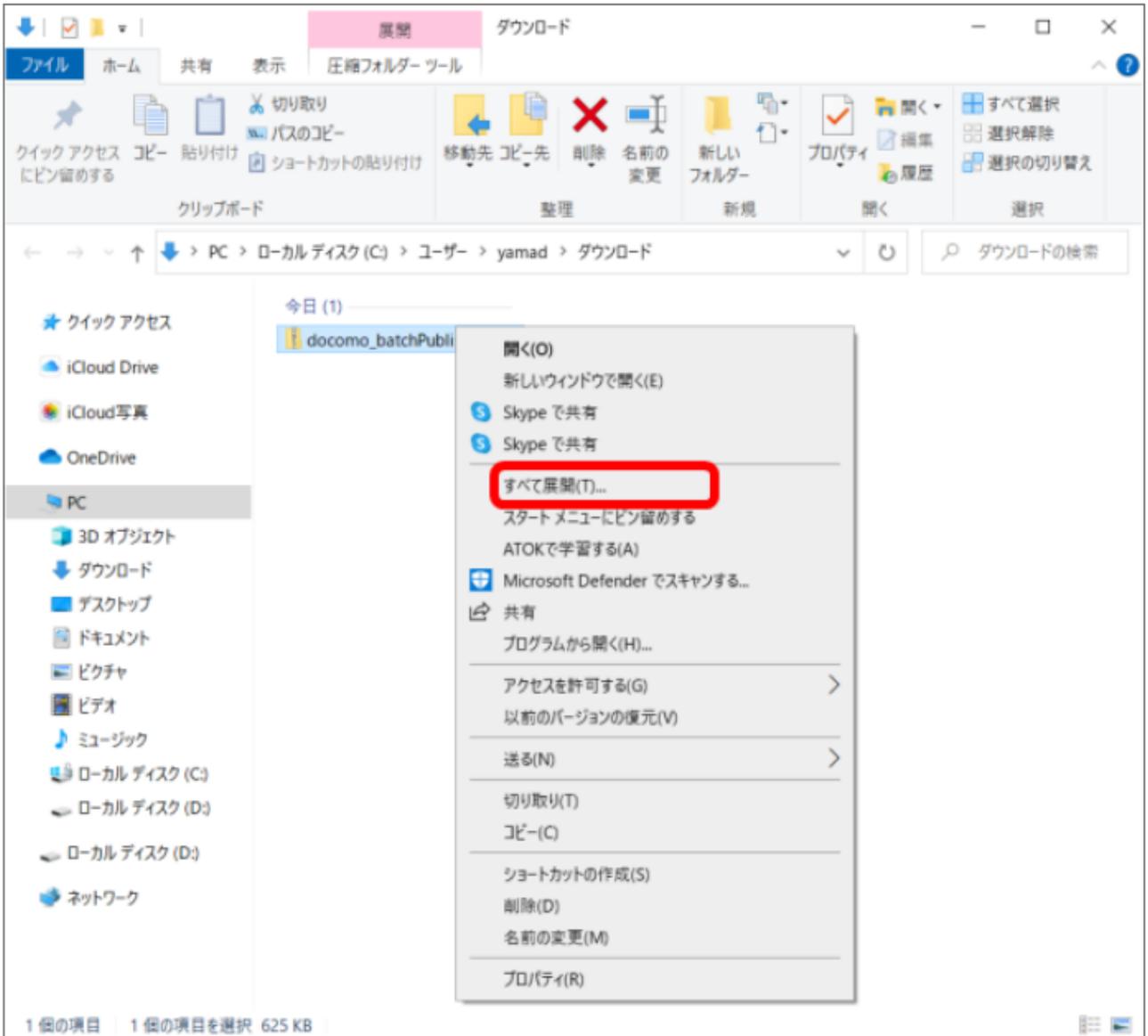
# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 11 ZIP ファイルを右クリック



# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 12 「すべて展開」をクリック

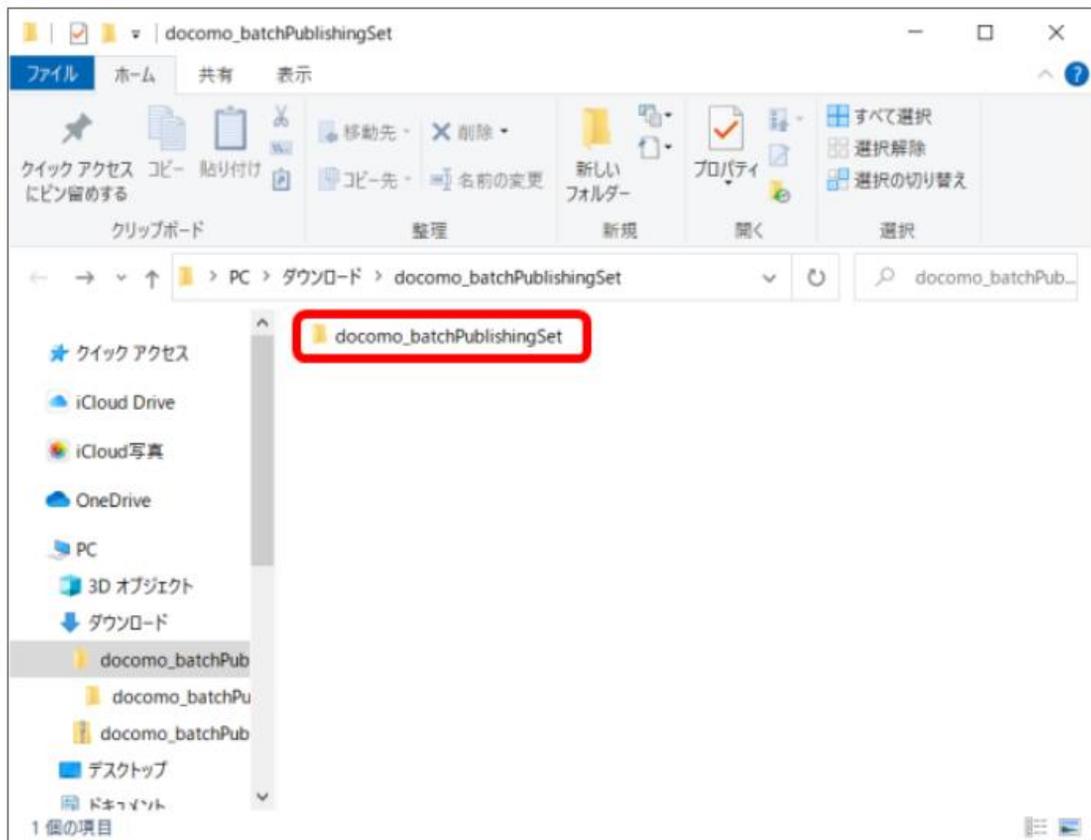


# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 13 「展開」をクリック



## 14 展開したフォルダをダブルクリック





# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 17 「入力シート」をクリック

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The worksheet contains the following content:

1 本ツールをご使用の際は、「操作シート(18行目以降)」及び「入力シート(32行目以降)」に記載された内容がある場合、一度記載内容をクリアしてからツール

2

3 **【操作方法】**

4 ①入力シートに対象者の発行情報も記入してください。

5 ②右記ボタンを押下してください。

6 ③本ページ下部のエラー情報が表示される場合、メッセージに出い、該当項目を修正お願します。

7 ④本ツールが配置されている同ディレクトリに、アカウント一括発行ファイルが出力されます。

8

9 **【操作方法】**

10 ①右記ボタンを押下してください。

11 ②「入力シート」にアカウント一括登録ファイル内容が出力されます。

12

13

14

15

16 **【エラー一覧】**

順番	セル	エラー内容

17

18

19

20

21

22

23

24

操作シート **入力シート**

準備完了



# ビジネスdアカウントを追加したい！



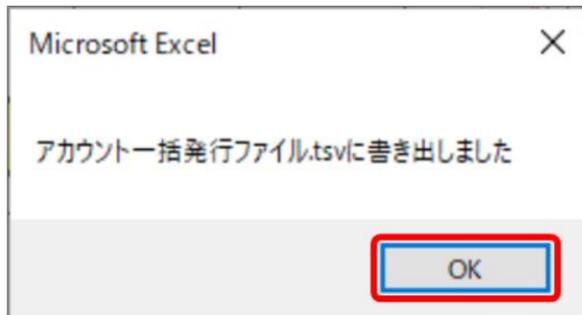
## 各入力項目について

項番	入力シート項目	入力 (必須/任意)	入力制限	入力例/備考
1	ビジネスdアカウント	必須	半角英数字記号、6～257文字  ※ 連絡先メールアドレスと同じIDではない場合、6～20文字までとなります。	例1) test1234 例2) sample@docomo.co.jp ※ 連絡先メールアドレスと同じIDの場合は記号が利用可能ですが、異なる場合は半角英数字のみ可です。
2	連絡先メールアドレス	必須	半角英数字記号、6～257文字	例) sample@docomo.co.jp
3	社員番号	任意	半角英数字、60文字以内	例) A1234
4	会社名	必須	半角全角英数字漢字カナ記号 ※ 30文字以内	発行時には代表会員の会社名で上書きされます。 ※ 環境依存文字は利用不可。
5	部署名	必須	半角全角英数字漢字カナ記号 ※ 30文字以内	例) 営業部 ※ 環境依存文字は利用不可。
6	業種	任意	半角全角英数字漢字カナ記号 ※ 30文字以内	業種の入力値：01～99の中から該当の業種を入力してください。
7	職種	任意	半角全角英数字漢字カナ記号 ※ 30文字以内	職種の入力値：01～99の中から該当の職種を入力してください。
8	役職	必須	プルダウンから選択	
9	職場の電話番号 (外線・携帯電話)	必須	半角数字、11文字以内	例) 0312345678 ※ 本節ご注意事項も確認ください。
10	職場の電話番号 (内線)	任意	半角数字、11文字以内	例) 0390123456
11	氏名	必須	半角全角英数字漢字カナ記号 ※ 30文字以内	例) さんぶる太郎 ※ 環境依存文字は利用不可。
12	氏名カナ	必須	半角カナ、30文字以内	例) サンプル太郎 ※ 環境依存文字は利用不可。
13	生年月日	任意	半角数字、8文字以内	例) 19840101
14	性別	任意	M：男 F：女 V：不明	どちらかを入力してください。
15	携帯電話番号	任意	半角数字、14文字以内	ポイント/ユーザー管理グループ内のドコモ回線の携帯電話番号を入力してください。 空白で発行を行うと、ドコモ回線の登録がないビジネスdアカウントが発行されます。
16	仮パスワード	必須	半角英数字 ※ 8～20文字以内	例) Pass1234 ※ 大文字小文字の区別あり 必ず半角英数字混合となること
17	Myインフォメール受信設定	必須	0：Myインフォメール受信設定なし 1：Myインフォメール受信設定あり どちらかを入力	ビジネスdアカウントIDが入力される場合、自動的「1：Myインフォメール受信設定あり」と入力される。受信したくない場合、修正してください。
18	第三者提供許諾	任意	0：第三者提供許諾なし 1：第三者提供許諾あり どちらかを入力	ビジネスdアカウントの法人ユーザー情報を第三者企業へ提供することを許諾いただく設定です。
19	アウトバウンド許諾	任意	0：アウトバウンド許諾なし 1：アウトバウンド許諾あり どちらかを入力	第三者企業からアプローチさせることを許諾いただく設定です。

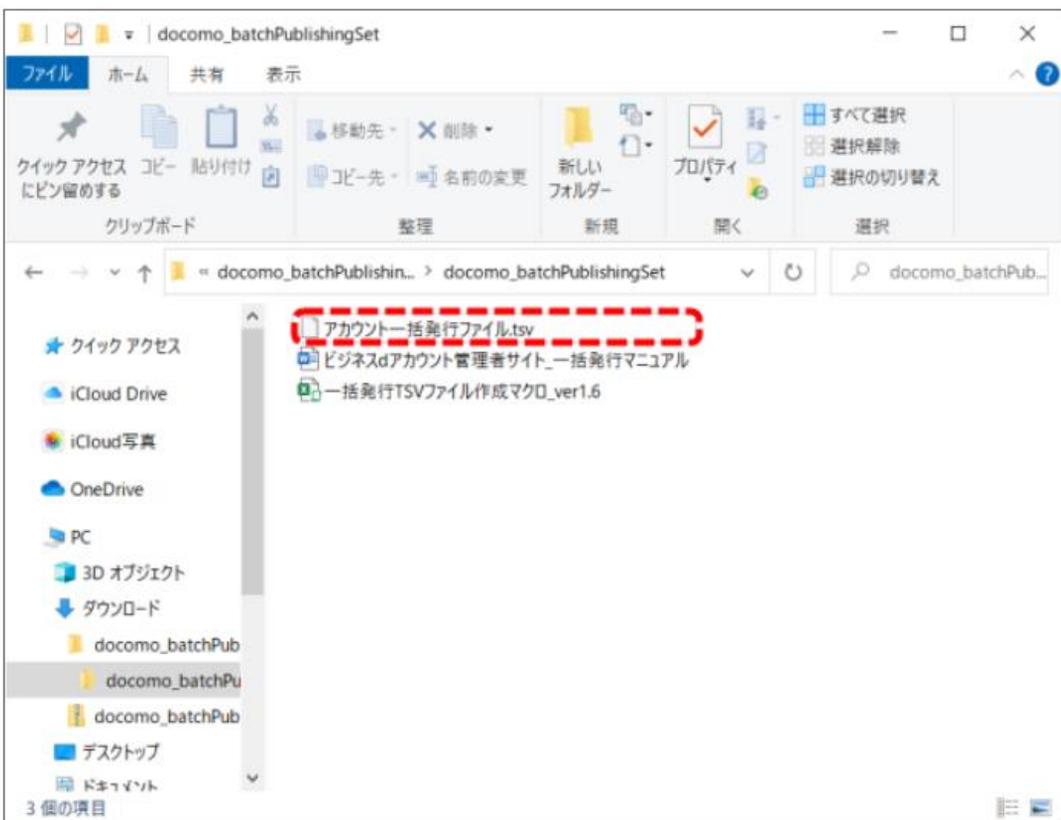


# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 21 「OK」をクリック

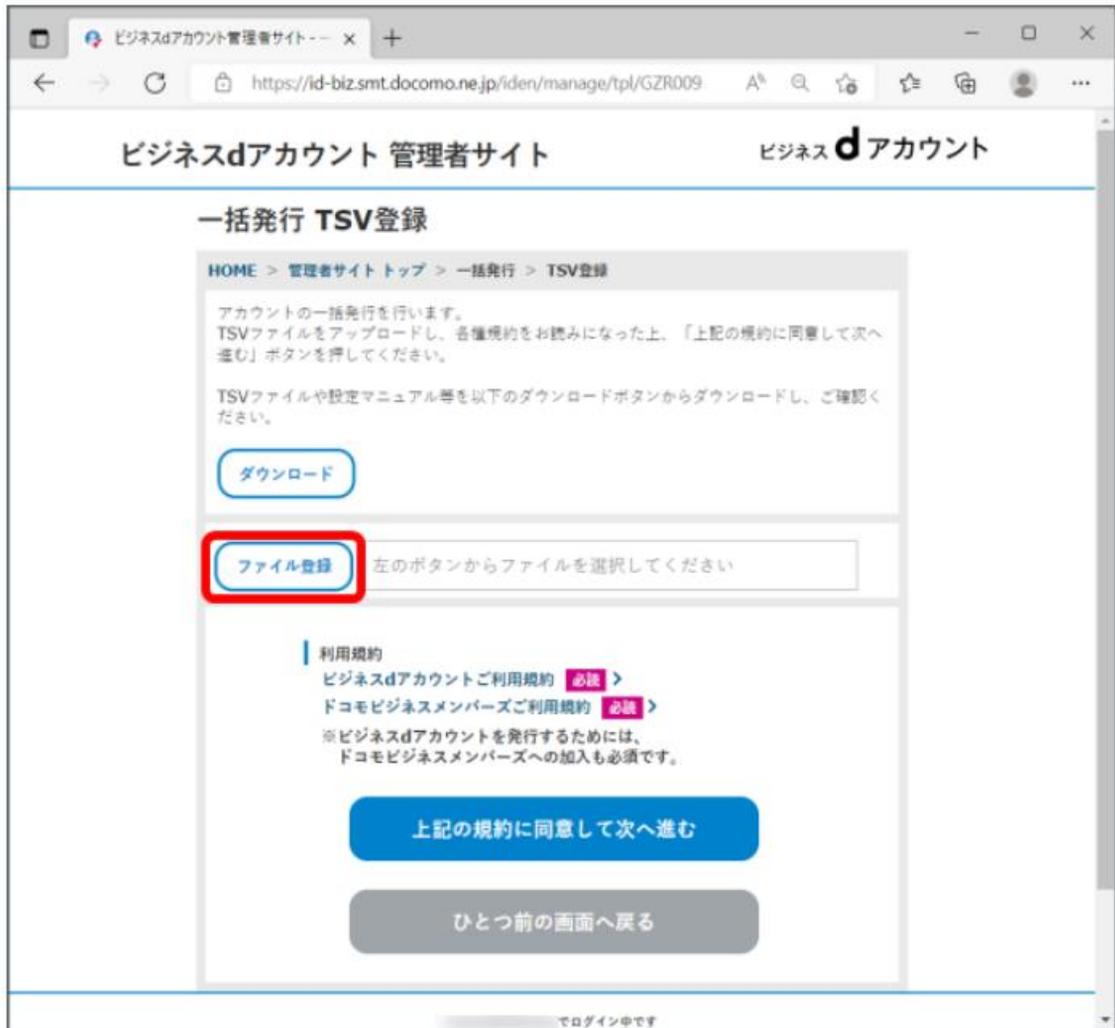


## 22 TSV ファイルが作成されたことを確認



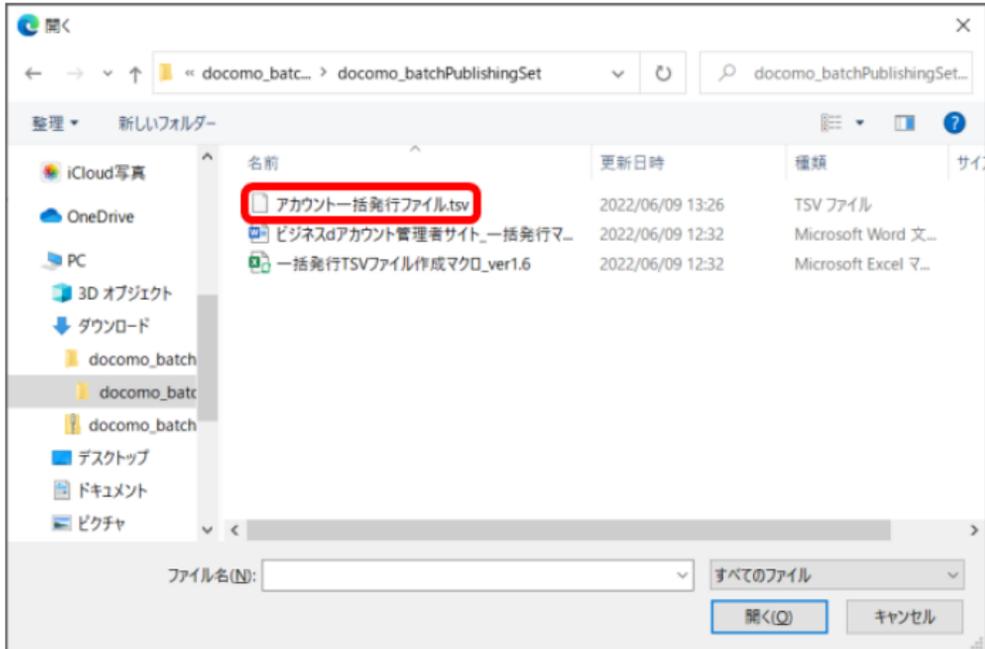
# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 23 「ファイル登録」をクリック

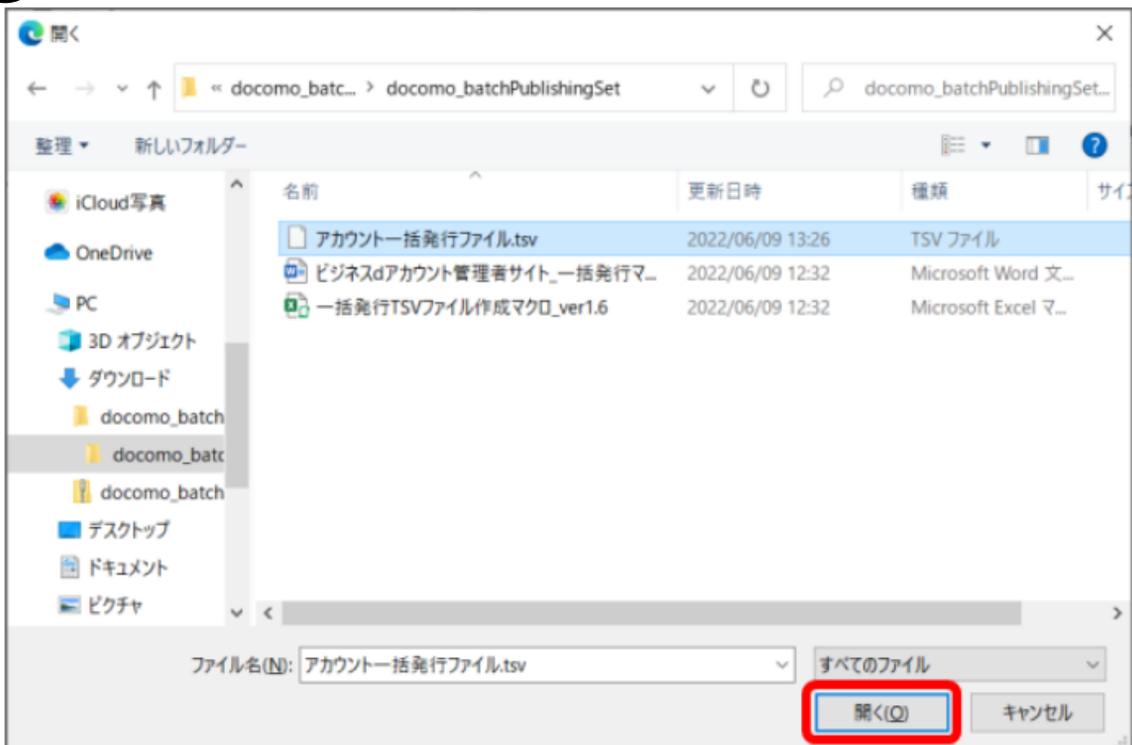


# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 24 TSV ファイルをクリック

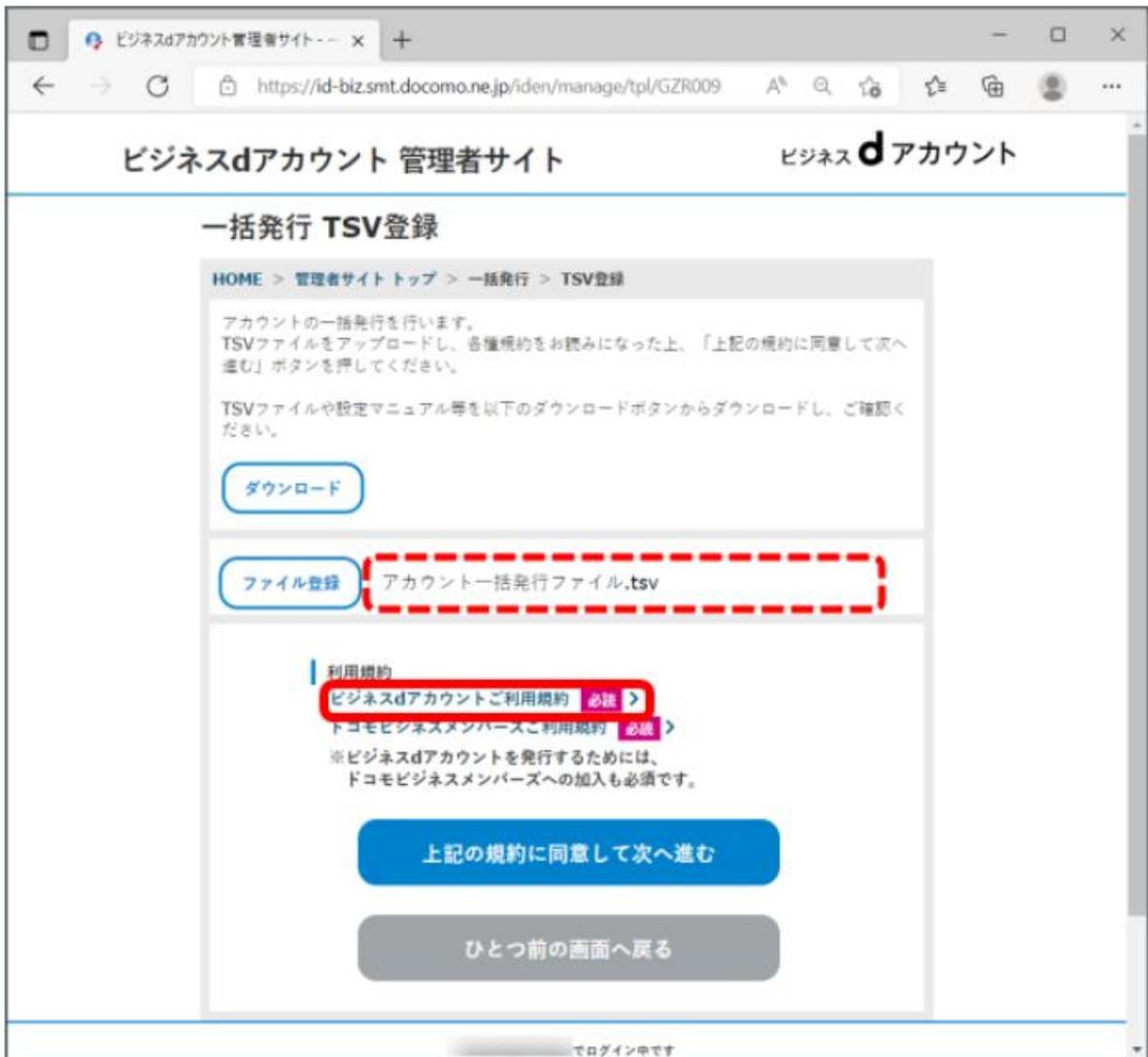


## 25 「開く」をクリック



# ビジネスdアカウントを追加したい！

- 26 TSV ファイルが表示されたことを確認し、「ビジネスdアカウントご利用規約」をクリック



# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 27 ビジネスdアカウント規約を確認し「× (タブを閉じる)」をクリック

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://id-biz.smt.docomo.ne.jp/src/utility/rules.html?dcman...>. The page title is "ビジネスdアカウント規約 | ビジネスd". The main content area is titled "ビジネスdアカウント規約" and contains the following text:

ビジネスdアカウント規約(以下「本規約」といいます)は、株式会社NTTドコモ(以下「ドコモ」といいます)が別に指定する契約的款に基づく国連規約(以下「対象国連規約」といいます)を主に法人名義で締結されている方(以下「国連規約」といいます)向けに発行されるアカウント(以下「ドコモ国連ビジネスdアカウント」といいます)および、対象国連規約を締結されていない方向けに発行されるアカウント(以下「キャリアフリービジネスdアカウント」といいます)、ドコモ国連ビジネスdアカウントと併せて以下「ビジネスdアカウント」といいます)の取扱いに関して、本規約に同意いただいた方、ビジネスdアカウントの発行を受けた法人又は個人(以下「お客様」といいます)に適用される事項を定めるものです。本規約に同意いただけない場合、ビジネスdアカウントをご利用いただくことはできません。また、所属する法人のご名義でビジネスdアカウントの利用申込みいただいた場合、当社は、当該法人から申込みについて承諾を得たうえで行われたものとみなします。

**第1章 各用語の定義等**

**第1条 各用語の定義**

本規約で使用する用語の意味は次の各号に定めるとおりです。なお、本規約に定めのない用語については、当社が別に定める各種サービス契約約款等によるものとします。なお、特に定めのない限り、本規約における「ドコモ国連ビジネスdアカウント」には、第9条第6項に定義する「ドコモ国連ビジネスdアカウント (home 5G等)」を含むものとします。

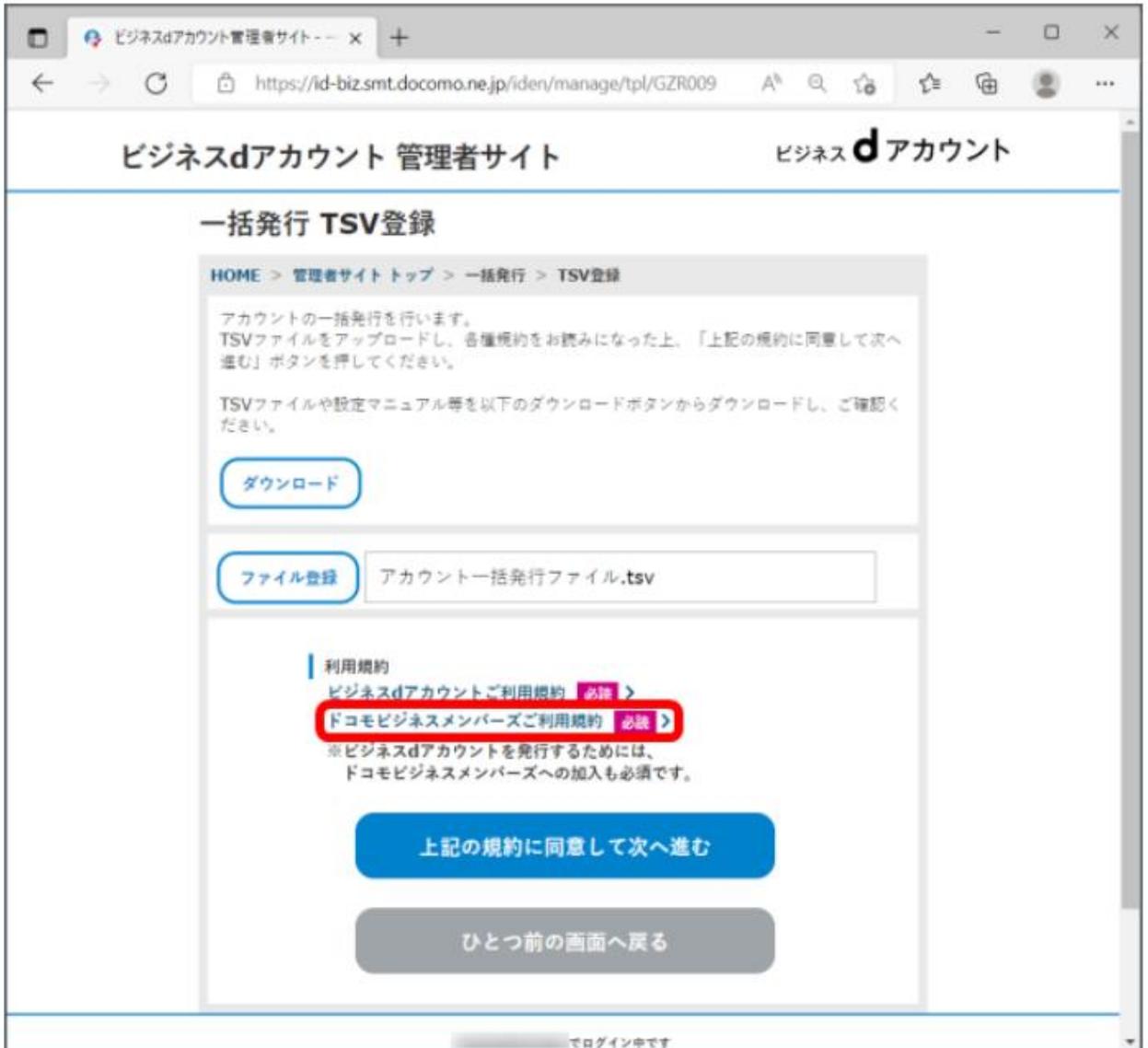
(1) 法人利用  
本規約の同意主体が法人であって、当該法人に所属する利用者(3)で定義します)がビジネスdアカウントに

パーソナルデータの取扱いに関する同意事項 (法人のお客さま向け) >

A red dashed box highlights the "× (タブを閉じる)" button in the browser's tab bar.

# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 28 「ドコモビジネスメンバーズご利用規約」をクリック



# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 29 会員規約を確認し、「× (タブを閉じる)」をクリック



The screenshot shows a web browser window displaying the "ドコモビジネスメンバーズ会員規約" (Docomo Business Members Agreement) page. The browser's address bar shows the URL "https://dbm.smt.docomo.ne.jp/detail/agreement.html...". The page header includes the Docomo logo and "ドコモビジネスメンバーズ". The main content area is enclosed in a red dashed box and contains the following text:

**会員規約**

[パーソナルデータの取り扱いに関する同意事項はこちら](#)

株式会社NTTドコモ（以下、「当社」といいます）は、この「ドコモビジネスメンバーズ会員規約」（以下、「本規約」といいます）に同意いただき「ドコモビジネスメンバーズ」（以下、「本会」といいます）に入会した方（以下、「会員」といいます）に対し、一定の特典を提供する制度（以下、かかる特典を「本会特典」といい、制度全体を「本プログラム」といいます）を実施します。本プログラムは、本規約に従って運営されるものとします。なお、細目については、当社が会員向けに提供するWebサイト「ドコモビジネスメンバーズ」に定めるものとします。

・第1条 定義

本プログラムで使用する用語の意味は次の各号に定めるとおりです。なお、本規約に定めのない用語については、当社が別に定める各種サービス契約約款等によるものとします。

(1)ポイント提供対象サービス  
当社が提供するサービスのうち、本プログラムのドコモビジネスポイント（以下、「ポイント」といいます）付与の対象として当社がWebサイト等に定めるサービス

(2)ポイント提供対象サービス利用金額  
ポイント提供対象サービス及び会員がポイント提供対象サービスの契約図録と紐付けて締結しているIT通信網サービス（以下、「ドコモ光」といいます）の利用金額（基本使用料、通話・通信料、付加機能使用料、ユニバーサルサービス料に限りません）並びに当社が別途対象として指定した取引の金額（いずれも税抜金額を指します）  
ただし、当社が別途指定する位置情報提供サービス及びユビキタスサービスにかかる基本使用料及び通信料は除きます。

(3)ステージ判定対象サービス  
当社が提供するサービスのうち、本条第6号に規定されるサービスステージの判定対象として当社がWebサイト等に定めるサービス

(4)プログラム年度

# ビジネスdアカウントを追加したい！

## 30 「上記の規約に同意して次へ進む」をクリック

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://id-biz.smt.docomo.ne.jp/iden/manage/tpl/GZR009>. The page title is "ビジネスdアカウント 管理者サイト" (Business d Account Manager Site). The main heading is "一括発行 TSV登録" (Bulk Issuance TSV Registration). The breadcrumb trail is "HOME > 管理者サイトトップ > 一括発行 > TSV登録".

The page content includes the following text:

アカウントの一括発行を行います。  
TSVファイルをアップロードし、各種規約をお読みになった上、「上記の規約に同意して次へ進む」ボタンを押してください。

TSVファイルや設定マニュアル等を以下のダウンロードボタンからダウンロードし、ご確認ください。

There is a "ダウンロード" (Download) button.

There is a "ファイル登録" (File Registration) button next to a text input field containing "アカウント一括発行ファイル.tsv".

Under the "利用規約" (Terms of Use) section, there are two links:

- ビジネスdアカウントご利用規約 **必読** >
- ドコモビジネスメンバーズご利用規約 **必読** >

A note states: ※ビジネスdアカウントを発行するためには、ドコモビジネスメンバーズへの加入も必須です。

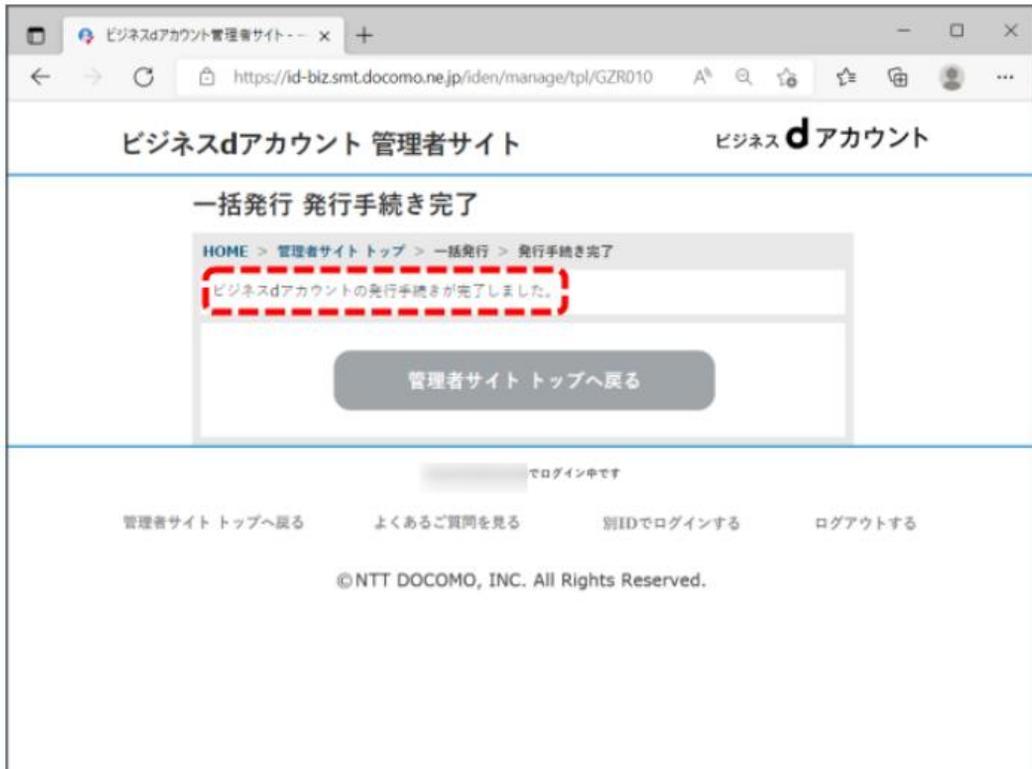
The button "上記の規約に同意して次へ進む" (I agree to the above terms and proceed) is highlighted with a red box.

At the bottom, there is a button "ひとつ前の画面へ戻る" (Return to the previous screen).

The footer of the page says "でログイン中です" (Logging in with ID).

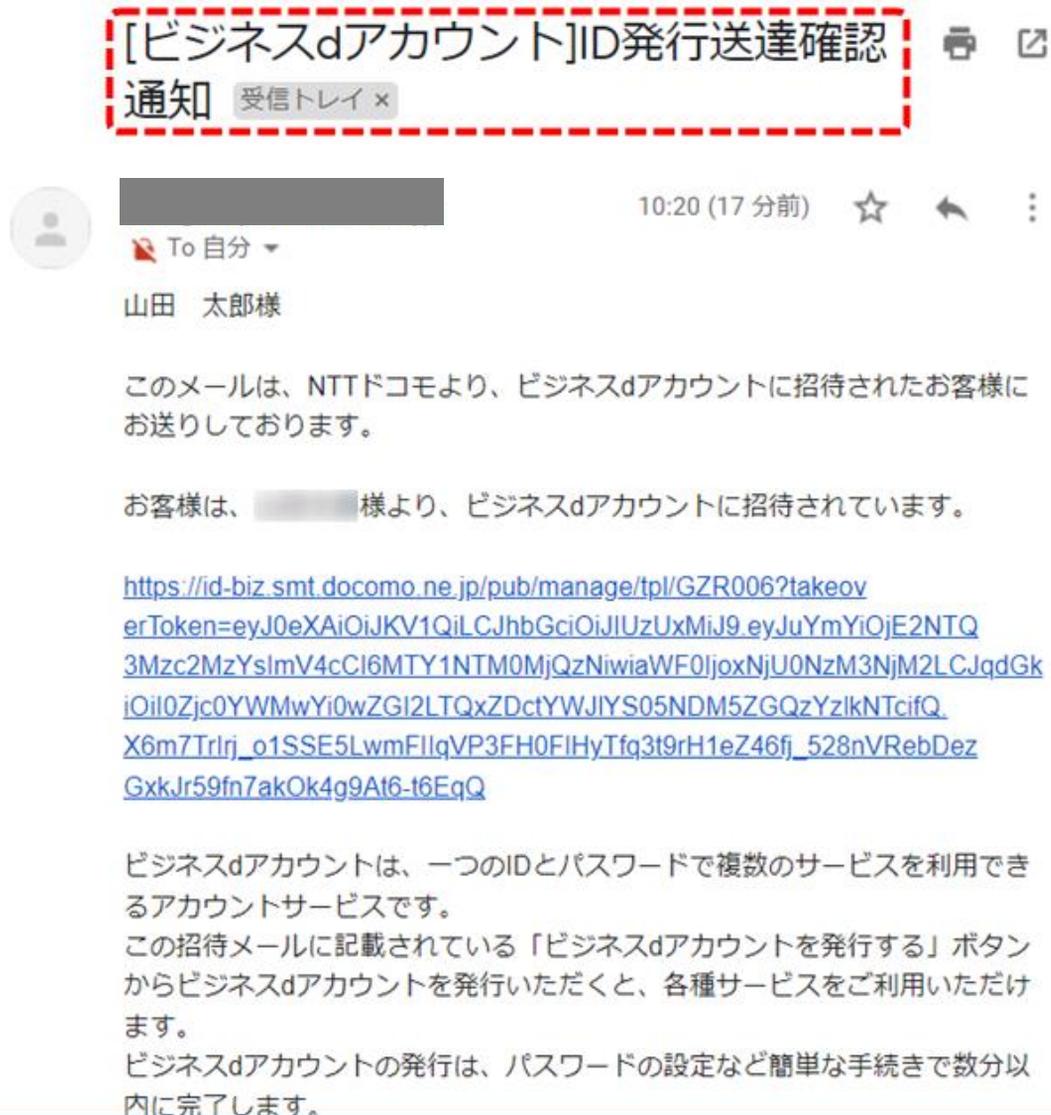
# ビジネスdアカウントを追加したい！

- 31 "ビジネスdアカウントの発行手続きが完了しました。"  
と表示されたことを確認



# ビジネスdアカウントを追加したい！

- 32 ビジネスdアカウントの ID として登録されているメールアドレスに ID 発行の通知メールが届きます



以上で操作は完了となります！

もう一度追加したい場合は  
p.13①から同じ作業を繰り返してください



## コールできる人数を増やしたい！



まるサポを他の社員にも  
使ってもらいたい！

まるサポの**利用者IDを追加**することで  
**コールできる人数を増やす**ことができます！  
一緒に操作を行っていきましょう！



### 注意！

利用者IDを追加するためには、先に登録したい人の  
ビジネスdアカウントを追加する必要があります。

ビジネスdアカウント管理者サイトから  
**ビジネスdアカウントの追加**をお願いいたします。

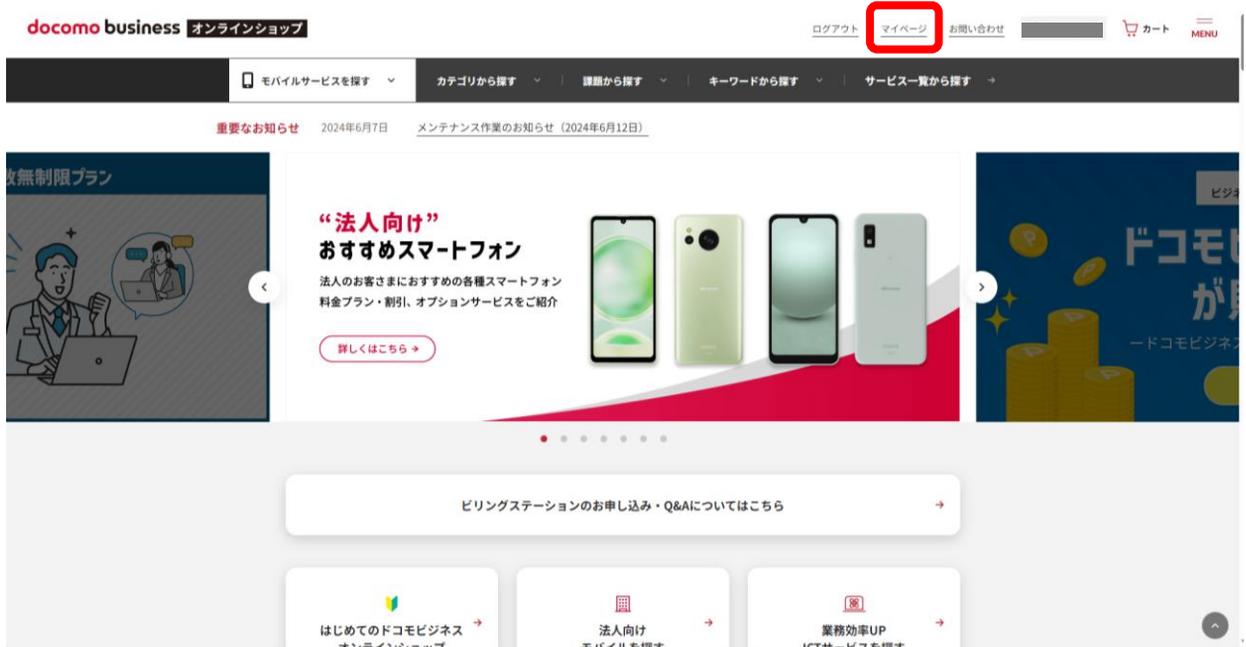
(手順：『ビジネスdアカウントを追加したい！』 P.12)

### はじめに

ブラウザで「ドコモビジネスオンラインショップ」と検索し、  
ドコモビジネスオンラインショップサイトを開き、ログインしましょう！  
その後の操作は次のページから！

# コールできる人数を増やしたい！

## 1 マイページを開く



## 2 契約一覧をクリック



# コールできる人数を増やしたい！

## 3 「まるごとビジネスサポート」の「詳細」をクリック

[マイページ](#) | [見積一覧](#) | [注文一覧](#) | [契約一覧](#) | [会員情報](#) | [ファイル管理](#) | [ユーザー管理](#) | [アカウント連携](#)

TOP > [マイページ](#) > [契約一覧](#)

### 契約一覧

検索条件

◀ 1 2 ▶

契約番号	件名	契約ステータス	契約日	契約開始日	契約終了日	
CN202406-0000013841	dxオンライン営業 (10IDプラン)	契約中	2024-06-07	2024-06-07		<a href="#">詳細</a>
CN202406-0000013839	ビジネスd出勤簿	契約中	2024-06-07	2024-06-07	2024-06-07	<a href="#">詳細</a>
CN202405-0000013759	dxオンライン営業 (10IDプラン)	契約中	2024-05-14	2024-05-14		<a href="#">詳細</a>
CN202405-0000013758	ストレージ容量1GB追加オプション	契約終了	2024-05-13	2024-05-13	2024-05-14	<a href="#">詳細</a>
CN202405-0000013757	ビジネスアクセスマネージャー	契約終了	2024-05-13	2024-05-13	2024-05-13	<a href="#">詳細</a>
CN202405-0000013756	WOLオプション	完了	2024-05-10	-	-	<a href="#">詳細</a>
CN202405-0000013755	NewsPicks + d プレミアム会員プラン	契約中	2024-05-08	2024-05-08		<a href="#">詳細</a>
CN202404-0000013753	dx電子カタログ	契約中	2024-04-26	2024-04-26		<a href="#">詳細</a>
CN202404-0000013752	dx福利厚生	契約中	2024-04-25	2024-04-25		<a href="#">詳細</a>
CN202404-0000013751	まるごとビジネスサポート 5回までプラン	契約中	2024-04-25	2024-04-25		<a href="#">詳細</a>
CN202404-0000013750	まるごとビジネスサポート 回数無制限プラン 他1件	契約中	2024-04-25	2024-04-25		<a href="#">詳細</a>

# コールできる人数を増やしたい！

## 4 契約詳細の「数量変更手続き」をクリック

TOP > マイページ > 契約一覧 > 契約詳細

### 契約詳細

件名: まるごとビジネスサポート 回数無制限プラン 他1件

契約番号	CN202404-0000013750	契約日	2024-04-25
注文番号	OD202404-0000047084	契約ステータス	契約中
キャンセル理由			
契約開始日	2024-04-25	契約終了日	
お支払い方法	請求書払い		
備考			

### 契約商品

明細No	商品名	数量
1	まるごとビジネスサポート 回数無制限プラン	1
2	IT資産管理 by ジョーシス	1

### 契約内容

#### 検索条件

明細No	商品名	契約ステータス	申込ステータス	契約開始日	契約終了日	自動更新	小計(税抜)
1	まるごとビジネスサポート 回数無制限プラン まるごとビジネスサポートサービス利用...	契約中	-	2024-04-25			月額プラン1×9,091円
	IT資産管理 by ジョーシス まるごとビジネスサポートサービス利...	契約中	-	2024-04-25			月額プラン1×600円

ダウンロード

### 各種変更手続き

「初期設定支援サービス」「郵送代行オプション」「FAX代行オプション」「設定・導入サポート」は追加購入ができません。STEP1オプション選択でチェックを外してください。

【Microsoft 365 に関する注意事項】  
現在、Microsoft 365 において、プラン追加手続き(契約追加手続き)がご利用できません。6月中旬目途にご注文を受付できるよう調整中です。お客さまには大変ご迷惑をおかけし申し訳ございません。

契約追加見積

数量変更見積

解約見積

数量変更手続き

解約手続き

# コールできる人数を増やしたい！

## 5 数量変更申込にて「選択しない」を選び、「次へ進む」をクリック

TOP > マイページ > 契約一覧 > 契約詳細 > 数量変更申込

### 数量変更申込



#### ご契約内容

契約番号 CN202404-0000013750

件名 まるごとビジネスサポート 回数無制限プラン 他1件



#### まるごとビジネスサポート 回数無制限プラン

まるごとビジネスサ... >

月額プラン

10,000円(税抜価格9,091円)

#### オプション商品

IT資産管理 by ジョーシス



Powered By

ジョーシス

まるごとビジネスサ... >

月額プラン

660円(税抜価格600円)

選択しない

契約選択へ戻る

次へ進む

# コールできる人数を増やしたい！

## 6 ご契約内容画面の「進む」をクリック

STEP 1 オプション選択 ▶ **STEP 2 お客様情報の確認** ▶ STEP 3 追加情報の入力 ▶ STEP 4 最終確認 ▶ STEP 5 数値変更申込完了

※ご利用のオプションサービス「電話対応オプション」「FAX対応オプション」「設定・導入サポート」は追加購入が必要ありません。SIP対応オプション更新作業も別途必要となります。  
※必ずしもチェックを外されている方にもこのメッセージは表示されています。

### ご契約内容

契約番号	CND02404-0000013750
件名	まるごとビジネスサポート 回数無制限プラン他1件

**変更後数値**

**まるごとビジネスサポート 回数無制限 1 プラン**

片割で表示

	数量	価格(税別)	税率
月割プラン	1→1	9,000円	10%

**変更前合計金額**

消費税(10%)	
初期費用(税込)	0円
利用料(税込)	9,000円
税額	900円
<b>合計金額(税込)</b>	<b>10,660円</b>

**変更後合計金額**

消費税(10%)	
初期費用(税込)	0円
利用料(税込)	9,000円
税額	900円
<b>合計金額(税込)</b>	<b>10,000円</b>

備考

### 利用者情報

会社名	<input type="text"/>
会社名(カナ)	<input type="text"/>
お名前	<input type="text"/> <input type="text"/>
お名前(カナ)	<input type="text"/> <input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> <input type="text"/>
都道府県	<input type="text"/>
市区町村	<input type="text"/>
丁目・番地等	<input type="text"/>
建物名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
部署	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
法人番号	<input type="text"/>
共通顧客ID(番)	<input type="text"/>

# コールできる人数を増やしたい！

## 7 追加情報画面の「利用者IDリスト」欄、「ファイルを選択」をクリック

**追加情報**

まるごとビジネスサポート 回数無制限プラン

まるごとビジネスサポート 回数無制限プランの開設に必要な情報を入力ください

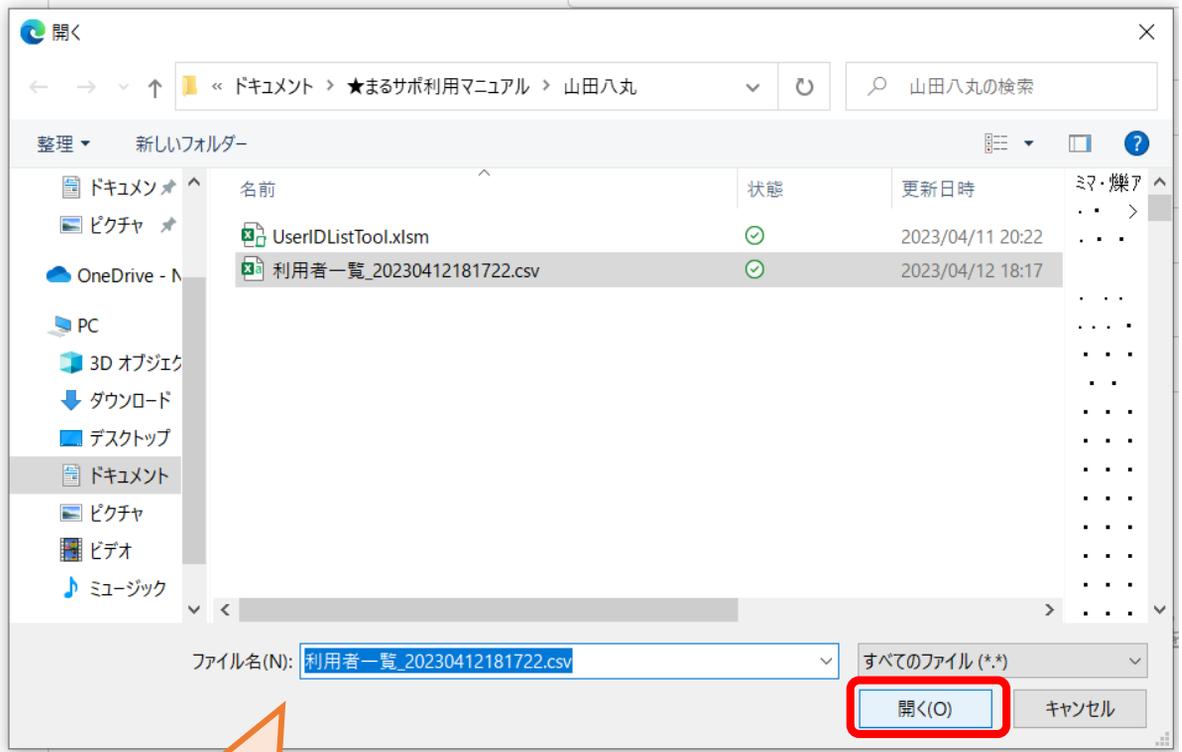
販売担当者コード	<input type="text"/>	販売担当者コード形式で入力してください。
企業名	<input type="text"/>	必須 100文字以内で入力してください。
代表電話番号	<input type="text"/>	必須 半角数字の (-) ハイフンありで入力してください。
ビジネスdアカウント(管理権限保有)に登録した携帯電話番号	<input type="text"/>	必須 半角数字の (-) ハイフンありで入力してください。
申込責任者氏名(カナ)	<input type="text" value="シケン タロウ"/>	必須 全角カタカナ100文字以内で入力してください。
申込責任者氏名	<input type="text" value="試験 太郎"/>	必須 100文字以内で入力してください。
申込責任者部署名	<input type="text" value="経理部"/>	必須 100文字以内で入力してください。
申込責任者電話番号	<input type="text"/>	必須 半角数字の (-) ハイフンありで入力してください。
利用者IDリスト	<input type="button" value="ファイルを選択"/>	必須 選択されていません 申込ID.csv <input type="button" value="削除"/> 利用者情報の一覧をCSVファイルでアップロードしてください。 ※利用者IDリストの作成方法は、 <a href="#">利用者情報の登録について</a> をご確認ください。

戻る

進む

# コールできる人数を増やしたい！

- 8 フォルダが表示されるので、あらかじめ作成しておいたIDリスト ※ を選択し、「開く」をクリック



以前、IDリストを作成した際に記入済みのメンバーの情報は消さずにそのままにしておき、新しく追加するメンバーの情報を追記してください！

※IDリストの作成については  
次ページをご参照ください！



# コールできる人数を増やしたい！

## 【IDリストの作成について】

下記リンクから飛べるドコモビジネスオンラインショップサイト  
「IDリストの作成・登録方法」の

- 1.IDリスト作成ツールのダウンロード
- 2.入力シートへ必要項目を入力してCSVファイルを作成  
の手順に従って、CSVファイル(IDリスト)を作成してください。

<https://www.onlineshop.docomobusiness.ntt.com/guide/user/idlist/excel>

※上記サイトの検索方法

「ドコモビジネスオンラインショップ」で検索⇒ドコモビジネスオンラインショップTOP⇒ご利用ガイド⇒よくあるご質問【「dX福利厚生」「NewsPicks + d プレミアム会員プラン」「まるごとビジネスサポート」をご契約のお客さま】⇒「利用者IDリストの作成について」の「Q63.ご利用者さまIDリストを作成する方法を教えてください。」⇒Microsoft® Office Excel®で作成

作成したIDリストは  
再度登録者を追加する際に  
使用するため、  
**なくさないようにパソコンに  
保存しておいてください！**



**まるごとビジネスサポート** 携帯もパソコンもソフトウェアも  
まるっとお任せください！

受付時間：9:00-20:00（年中無休）

お電話いただいた際に、以下の項目をオペレータがお伺いします

①	会社名	.....
②	代表電話番号	.....
③	氏名	.....
④	電話番号	.....

契約時に登録したものをメモしてご利用ください！

このとき、別配布のリファレンスカードに  
「**①会社名**」「**②代表電話番号**」  
「**③氏名**」「**④電話番号**」をメモしておく、  
コールする際に便利です！  
(本マニュアル P.10~11参照)

# コールできる人数を増やしたい！

## IDリストの作成について

〈ドコモビジネスオンラインショップサイト参照〉

<https://www.onlineshop.docomobusiness.ntt.com/guide/useridlist>

### 利用者情報の作成方法

#### Webで作成 →

ご利用いただけるお客さま

利用者登録 **最大100名まで**

Microsoft Excel **不要**

#### Microsoft Excelで作成 →

ご利用いただけるお客さま

利用者登録 **最大173名まで**

Microsoft Excel **必要**

※174名以上の利用者情報を作成するお客さまは、[こちらのマニュアル・テンプレート](#)をご活用ください。

**こちらがオススメです！**



IDリストの作成方法は

【Web】【Microsoft Excel】の2種類がありますが、  
今後、利用者IDを再追加するために便利な

**【Microsoft Excel】による作成をオススメしております！**

本マニュアルで説明しているのも

【Microsoft Excel】による作成です。

# コールできる人数を増やしたい！

## 9 追加情報画面の「進む」をクリック

### 追加情報

#### まるごとビジネスサポート 回数無制限プラン

まるごとビジネスサポート 回数無制限プランの開設に必要な情報を入力ください

販売担当者コード	<input type="text"/>	販売担当者コード形式で入力してください。
企業名	<input type="text" value="株式会社 試験"/>	必須 100文字以内で入力してください。
代表電話番号	<input type="text" value=""/>	必須 半角数字の (-) ハイフンありで入力してください。
ビジネスdアカウント(管理権限保有)に登録した携帯電話番号	<input type="text" value=""/>	必須 半角数字の (-) ハイフンありで入力してください。
申込責任者氏名(カナ)	<input type="text" value="シケン タロウ"/>	必須 全角カタカナ100文字以内で入力してください。
申込責任者氏名	<input type="text" value="試験 太郎"/>	必須 100文字以内で入力してください。
申込責任者部署名	<input type="text" value="経理部"/>	必須 100文字以内で入力してください。
申込責任者電話番号	<input type="text" value=""/>	必須 半角数字の (-) ハイフンありで入力してください。
利用者IDリスト	<input type="text" value="ファイルを選択"/> <input type="text" value="利用者一覧_20230412181722.csv"/> <input type="button" value="削除"/>	必須 利用者情報の一覧をCSVファイルでアップロードしてください。 ※利用者IDリストの作成方法は、 <a href="#">利用者情報の登録について</a> をご確認ください。

戻る

進む

# コールできる人数を増やしたい！

- 10 ご契約内容画面の利用規約をすべて読み、「上記内容に同意する」にチェックを入れる

ご契約内容

契約番号 CN202404-0000013750

件名 まるごとビジネスサポート 回数無制限プラン 他1件

変更後数量

まるごとビジネスサポート 回数無制限 プラン 1

月額モデル

	数量	価格(税抜)	税率
月額プラン	1→1	9,091円	10%

まるごとビジネスサポートサービス利用規約 >

上記内容に同意する

- 11 「お支払い方法」を選択し、「数量変更申込」をクリック

お支払方法

請求書払い

戻る

数量変更申込

以上で、完了となります！

